

Fiche Formation 2025

Titre Professionnel Comptable Assistant(e)

❖ PRÉREQUIS

Niveau 3 (BEP) ou équivalent et expérience professionnelle d'environ un an (connaissance de l'entreprise de tout secteur : bâtiment, industrie, services). Admission sur dossier, entretien et test suivant niveau de prérequis.

❖ OBJECTIFS

Préparer le/la stagiaire au métier de Comptable-assistant aussi appelé Comptable, assistant comptable, assistant de cabinet comptable, collaborateur de cabinet comptable, comptable clients, comptable fournisseurs, comptable trésorerie, comptable spécialisé, technicien comptable.

❖ COMPÉTENCES ET APTITUDES

- 1 - Assurer les opérations comptables au quotidien ;**
- 2 - Préparer les opérations comptables périodiques ;**
- 3 - Participer aux opérations comptables de fin d'exercice.**

- * Assurer la gestion administrative et comptable des clients ;
- * Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs ;
- * Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie ;
- * Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA ;
- * Assurer la gestion des variables et paramètres de paie ;
- * Présenter et transmettre des tableaux de bord ;
- * Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement ;
- * Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation ;
- * Traiter les emprunts et l'affectation du résultat.

❖ DURÉE

550 heures de formation + 140 heures en entreprise.
Module personnalisable en fonction du positionnement préalable.

❖ MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

- * Prise de contact téléphonique par le candidat pour fixer un rendez-vous (rdv pris sous 72 heures possible).
- * Rendez-vous individuel pour échanger sur le projet, les objectifs, les conditions de mise en œuvre et de suivi de la formation.
- * Passage de tests à distance et/ ou sur place.
- * Décision d'admission par l'équipe pédagogique ou de redéfinition de projet (sous 72 heures après le passage des tests).
- * Entrées et sorties permanentes.

Fiche Formation 2025

❖ TARIFS

7 700 euros.

❖ MÉTHODES MOBILISÉES

Adaptation des parcours de formation en fonction des acquis préalables. Accompagnement individualisé et personnalisé. Séances par groupe ou en face à face avec un formateur qui, après un apport théorique, propose des exercices adaptés. Un support de cours mis à jour tous les ans au vu des évolutions réglementaires, est remis et conservé par chaque stagiaire.

❖ MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les compétences des candidats (VAE ou issus de la formation) sont évaluées par un jury au vu :

- * D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- * D'un dossier faisant état des pratiques professionnelles du candidat.
- * Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.
- * D'un entretien avec le jury.

❖ ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Accompagnement pédagogique individuel. Adaptation en continu des rythmes et des parcours de formation. Accompagnement pour les dossiers de demande de matériel adapté. Bâtiment accessible aux personnes en situation de handicap. Accompagnement sur les demandes d'aménagements d'épreuves.

❖ CERTIFICATEUR

Titre **Comptable Assistant de niveau 4 (BAC)** enregistré au [Répertoire National des Certifications Professionnelles](#), par l'Arrêté du 28/09/2022 - délivré par le ministère chargé de l'Emploi.

RNCP37121

Date d'enregistrement Journal Officiel : 01/03/2023

Lieu d'examen : Avenir Formation Conseil – Cholet

❖ POSSIBILITÉ DE PASSER UN OU PLUSIEURS BLOCS DE COMPÉTENCES

Le titre professionnel est composé de trois certificats de compétences professionnelles (CCP) qui correspondent aux activités précédemment énumérées dans le paragraphe « aptitudes ».

Le titre professionnel est accessible par capitalisation de certificats de compétences professionnelles (CCP) ou à la suite d'un parcours de formation et conformément aux dispositions prévues dans l'arrêté du 9 mars 2006 relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi.

Fiche Formation 2025

Vous disposez d'un délai de 5 ans, à partir de l'obtention du premier CCP, pour obtenir le titre professionnel.

❖ TAUX D'INSERTION

Année d'obtention de la certification	Nombre de certifiés	Nombre de certifiés à la suite d'un parcours vae	Taux d'insertion global à 6 mois (en %)	Taux d'insertion dans le métier visé à 6 mois (en %)	Taux d'insertion dans le métier visé à 2 ans (en %)
2021	1831	0	75	69	73

Source : France compétence

❖ EQUIVALENCES ET PASSERELLES

Bloc(s) de compétences concernés	Code et intitulé de la certification professionnelle reconnue en correspondance partielle	Bloc(s) de compétences en correspondance partielle
RNCP37121BC01 - Assurer les opérations comptables au quotidien	<u>RNCP5881 - TP - Comptable assistant</u>	RNCP5881BC01 - Assurer les travaux courants de comptabilité
RNCP37121BC03 - Participer aux opérations comptables de fin d'exercice	<u>RNCP5881 - TP - Comptable assistant</u>	RNCP5881BC03 - Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion

Source : France compétence

❖ SUITES DE PARCOURS

BAC + 3 :

- * BUT gestion des entreprises et des administrations parcours contrôle de gestion et pilotage de la performance
- * BUT gestion des entreprises et des administrations parcours gestion comptable, fiscale et financière
- * BUT gestion des entreprises et des administrations parcours gestion entrepreneuriat et management d'activités
- * CS technicien-conseil en comptabilité et gestion agricoles
- * Diplôme de comptabilité et de gestion
- * Licence pro mention métiers de la gestion et de la comptabilité : contrôle de gestion
- * Licence pro mention métiers de la gestion et de la comptabilité : fiscalité
- * Licence pro mention métiers de la gestion et de la comptabilité : gestion comptable et financière
- * Licence pro mention métiers de la gestion et de la comptabilité : responsable de portefeuille clients en cabinet d'expertise
- * Licence pro mention métiers de la gestion et de la comptabilité : révision comptable

Source : ONISEP