

Fiche Formation 2024

TOSA - Bureautique

❖ PRÉREQUIS

Sans niveau spécifique.
Admission sur dossier et entretien.

❖ OBJECTIFS

Faire acquérir à chacun les compétences nécessaires en entreprise dans l'utilisation des outils de bureautique les plus couramment utilisés.

❖ APTITUDES ET COMPÉTENCES

- * Rédiger des documents sur le logiciel de traitement de texte Word ;
- * Effectuer des calculs et créer des tableaux avec le tableur Excel ;
- * Réaliser des présentations à l'aide du logiciel PowerPoint ;
- * Envoyer et recevoir des messages, gérer ses contacts et son emploi du temps à l'aide du logiciel Outlook ;
- * Utiliser et programmer le logiciel de base de données Access ;
- * Traiter et retoucher des images et des photographies, publier en ligne et imprimer avec le logiciel Photoshop.

❖ DURÉE

Variable.
Module personnalisable en fonction du positionnement préalable.

❖ MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

- * Prise de contact téléphonique par le candidat pour fixer un rendez-vous (rdv pris sous 72 heures possible).
- * Rendez-vous individuel pour échanger sur le projet, les objectifs, les conditions de mise en œuvre et de suivi de la formation.
- * Passage de tests à distance et/ ou sur place.
- * Décision d'admission par l'équipe pédagogique ou de redéfinition de projet (sous 72 heures après le passage des tests).
- * Entrées et sorties permanentes.

❖ TARIFS

Devis personnalisé sur rendez-vous en fonction du positionnement.

Fiche Formation 2024

❖ MÉTHODES MOBILISÉES

Adaptation des parcours de formation en fonction des acquis préalables.

Accompagnement individualisé et personnalisé.

Séances par groupe ou en face à face avec un formateur qui, après un apport théorique, propose des exercices adaptés.

Un support de cours mis à jour tous les ans au vu des évolutions réglementaires, est remis et conservé par chaque stagiaire.

❖ MODALITÉS D'ÉVALUATION

Test adaptatif.

Entre 30 et 35 questions avec un temps de 60 minutes maximum.

Certificat valable 3 ans.

Niveau de maîtrise des compétences :

Score sur une échelle de 1 à 1000 pour chaque module.

Possibilité de validation partielle :

Oui

Périmètre de la validation partielle :

Chaque module peut être passé séparément

❖ ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Accompagnement pédagogique individuel. Adaptation en continu des rythmes et des parcours de formation. Accompagnement pour les dossiers de demande de matériel adapté.

Bâtiment accessible aux personnes en situation de handicap.

Accompagnement sur les demandes d'aménagements d'épreuves.

❖ CERTIFICATEUR

ISOGRAD : <http://www.isograd.com>

Attestation de formation

RS5252

Date d'enregistrement Journal Officiel : 14/09/2020

Lieu d'examen : Avenir Formation Conseil - Cholet